



# Verzuimprotocol

September 2024

## Inhoudsopgave

Algemeen	pag. 3
Ongeoorloofd verzuim	pag. 3
Ziekteverzuim en/of medisch verlof	pag. 4
Bijzonder verlof	pag. 5

Te volgen procedures met betrekking tot het verzuim van leerlingen.

## Algemeen

Het doel van het verzuimprotocol is door vroegtijdig reageren op ziekteverzuim, langdurig verzuim of voortijdig schoolverlaten van leerlingen te voorkomen. Op tijd hulp/ondersteuning organiseren, voorkomt inzet van zwaardere hulp en optimaliseert onderwijskansen en draagt zo op den duur bij aan het verkleinen van de sociaal-economische gezondheidsverschillen. Hoe meer onderwijs een kind heeft genoten, hoe beter het in staat is om vanuit eigen kracht te bouwen aan een gezonde toekomst. Het Griftland registreert het verzuim van de leerling en de vervolgacties in Somtoday.

## Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is afwezigheid zonder geldige reden. School heeft de verplichting ongeoorloofd verzuim in kaart te brengen en te melden bij de DUO. De melding wordt dan doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar (LPA) van de gemeente waar de leerling staat ingeschreven.

1. Als een leerling absent is zonder melding neemt de verzuimmedewerker zo snel mogelijk contact op met ouder(s)/verzorger(s).
2. Er worden drie soorten ongeoorloofd verzuim geregistreerd door school:
  - a. Te laat, minder dan een kwartier.
  - b. Te laat, meer dan een kwartier.
  - c. Ongeoorloofd verzuim (volledig lesuur gemist).
3. Afhankelijk van het soort ongeoorloofd verzuim worden de volgende maatregelen door school genomen:
  - a. De leerling haalt een briefje bij de loge. Teamleiders\*\* kunnen achteraf een 'te laat melding zonder reden' omzetten in een 'te laat melding met reden'. De leerling meldt zich de eerstvolgende dag een half uur voor aanvang van de eerste les. De tweede fase-leerling meldt zich altijd om 8 uur. Daarmee is de sanctie afgehandeld.
  - b. De leerling meldt zich in de eerstvolgende pauze bij de teamleiding. In overleg met de teamleiding worden 1 of 2 lesuren ingehaald.
  - c. De leerling meldt zich in de eerstvolgende pauze bij de teamleiding. Voor een gemist uur worden 2 lesuren ingehaald.
4. Bij 4x ongeoorloofd verzuim spreekt de verzuimmedewerker van de betreffende afdeling de leerling aan.

5. Bij 8x ongeoorloofd verzuim vindt er een gesprek met de mentor plaats en meldt de teamleiding (teamondersteuner) dit per brief/mail aan ouder(s)/verzorger(s) en leerling. Daarin wordt het verzuim benoemd, de gesprekken die al gevoerd zijn door de mentor worden gemeld en de verdere procedure wordt toegelicht.
6. Bij 12x ongeoorloofd verzuim ontvangen leerling en ouder(s)/verzorger(s) een brief met een waarschuwing van de LPA. De LPA maakt een inschatting of een gesprek nodig is.
7. Bij 16x ongeoorloofd verzuim maakt de verzuimmedewerker een DUO-melding (te noteren bij 'overig verzuim'). De melding wordt door de LPA opgepakt. De LPA geeft terugkoppeling van de genomen stappen aan de verzuimmedewerker.
8. Bij aanhoudend verzuim wordt gehandeld naar de gemaakte afspraken met de LPA. Ook wordt bovenstaande procedure vanaf stap 4 opnieuw gevolgd.

## Ziekteverzuim en/of medisch verlof

Ziekteverzuim is afwezigheid in verband met lichamelijk of geestelijke klachten waardoor de leerling niet in staat is deel te nemen aan het onderwijsprogramma. Medisch verlof is verlof voor bezoek aan huisarts, tandarts en/of medisch specialist. Bij opvallend of aanhoudend ziekteverzuim en/of medisch verlof wordt extra informatie ingewonnen en de leerling aangemeld bij de Jeugdarts van de GGD.

1. Bij afwezigheid zonder afmelding wordt het verzuim als ongeoorloofd geregistreerd.
2. Waar mogelijk worden medische afspraken buiten lestijd gepland.
3. Medische afspraken onder lestijd worden meegerekend als ziekteverzuim. De logemedewerker verwerkt het verzuim in Somtoday.
4. Bij medisch verlof meldt de ouder/verzorger\* de leerling minimaal een dag voorafgaand aan het verzuim absent via Somtoday.
5. Bij ziekte meldt de ouder/verzorger\* de leerling die dag voor 8.30 uur absent via Somtoday (app of website).
6. Voor toetsweken geldt dat absentie uitsluitend vooraf (uiterlijk een half uur vóór de toets én telefonisch (035 6098 200)) gemeld kan worden.
7. Als de leerling langer ziek is dan in eerste instantie gemeld in Somtoday, dan geeft de ouder/ verzorger dit aan in Somtoday door nogmaals een absentiemelding te doen.
8. Bij ziekte tijdens de schooldag meldt de leerling zich bij de teamleider die in overleg met de ouder/verzorger besluit over het vervolg.
9. De mentor neemt contact op met ouder(s)/verzorger(s) met als doel informatie in te winnen over de absentie en toestemming te vragen voor aanmelding bij de Jeugdarts bij:
  - a. 5 meldingen ziek thuis en/of ziek naar huis en/of medisch verlof;
  - b. opvallende ziekmeldpatronen gesignaleerd door de verzuimmedewerker (zoals langdurige afwezigheid, elke vrijdagmiddag of tijdens toetsen).De mentor maakt van dit contactmoment een notitie in Somtoday.
10. Als ouder(s)/verzorger(s) toestemming geeft/geven voor een consult bij de Jeugdarts:

- a. Mentor geeft dit door aan de zorgcoördinator, die de leerling aanmeldt bij de Jeugdarts.
  - b. Jeugdarts nodigt leerling en ouder(s)/verzorger(s) uit voor een consult.
  - c. Jeugdarts koppelt aan zorgcoördinator terug na toestemming van ouder(s)/verzorger(s). De mentor gaat met ouder(s)/verzorger(s) in gesprek over de adviezen van de Jeugdarts. Indien nodig sluiten hierbij andere partijen aan, zoals de zorgcoördinator of de brugfunctionaris.
11. Als ouder(s)/verzorger(s) geen toestemming geeft/geven voor een consult bij de Jeugdarts of herhaaldelijk zonder reden niet op het consult verschijnen:
- a. Verder verzuim wordt als ongeoorloofd geregistreerd. Zie bovenstaande stappen.
12. Als een leerling een aaneengesloten periode van 4 weken door ziekte niet op school is geweest, neemt de mentor contact op met de ouder(s)/verzorger(s). De mentor geeft aan dat de leerling als thuiszitter wordt geregistreerd en vraagt toestemming voor bespreking in het ZAT. De mentor geeft ook bij ouder(s)/verzorger(s) aan dat de leerling in de VIR geregistreerd wordt. De zorgcoördinator verwerkt de registraties in SOM.

## Bijzonder verlof

De regels rondom de aanvraag van bijzonder verlof zijn terug te vinden op de website onder praktische informatie. Afwezigheid in een periode waarvoor verlof is aangevraagd, maar is afgekeurd, wordt gezien als luxeverzuim en gemeld bij de leerplichtambtenaar.

*\* Voor een leerling vanaf 18 jaar die dit specifiek bij school heeft aangegeven geldt dat de leerling de verantwoordelijkheid ten aanzien van aan- en afwezigheid van de ouders/verzorgers overneemt. Daarnaast geldt dat de leerling vanaf 18 jaar niet meer onder de leerplichtwet valt. Toch is het belangrijk om wel alle lessen te blijven volgen. Indien de leerling te veel/vaak verzuimd, kan dit gevolgen hebben voor het behalen van het diploma. Het verzuim van de leerling wordt niet meer bij de leerplicht gemeld d.m.v. een DUO-melding maar wordt geregistreerd bij het RMC (Regionale Meld- en Coördinatiefunctie regio Utrecht).*

*Indien het verzuim van de leerling aanhoudt en de kans om een diploma te behalen niet (meer) aanwezig is, kan school besluiten om de leerling uit te schrijven aan het einde van het schooljaar waarin de leerling 18 is geworden. Daarnaast registreert school (de zorgcoördinator) de leerling in de VIR (Verwijsindex risicojongeren). Het verzuim van de leerling kan in de toekomst gevolgen hebben voor de studiefinanciering met de mogelijkheid tot een studieschuld.*

*\*\* De teamleider kan taken delegeren, bijvoorbeeld aan de mentor, leerlingcoördinator of verzuimmedewerker.*