

Verzuimprotocol

Juli 2023
04/07/23

Te volgen procedures met betrekking tot het verzuim van leerlingen.

Algemeen

Ouders/verzorgers* melden hun kinderen tijdig afwezig wanneer hun kind niet kan deelnemen aan school. De docent vult in het eerste kwartier van de les de aanwezigheid in in SOM.

Te laat

1. De leerling is minder dan een kwartier te laat.
2. De leerling haalt een briefje bij de loge. Teamleiders** kunnen achteraf een 'te laat melding zonder reden' omzetten in een 'te laat melding met reden'.
3. De leerling meldt zich de eerstvolgende dag een half uur eerder. De tweede fase-leerling meldt zich altijd om 8 uur. Daarmee is de sanctie afgehandeld.
4. Bij 6x te laat spreekt de teamleider de leerling aan. Hiervan wordt in SOM een notitie gemaakt met een bericht aan mentor en teamleider.
5. Bij 9x te laat meldt de teamleider dit per brief/mail aan ouders/verzorgers en leerling waarbij o.a. gemeld wordt dat bij 12x te laat een DUO-melding zal worden gedaan. Dit bericht wordt in SOM opgenomen.
6. Bij 12x te laat maakt de verzuimmedewerker een DUO-melding (noteren bij 'overig verzuim'). De leerplichtambtenaar (LPA) roept leerling en ouders/verzorgers op op het gemeentehuis. De LPA geeft terugkoppeling aan de verzuimmedewerker, deze neemt de informatie op in SOM met een bericht aan mentor en teamleider.
7. N.a.v. de DUO-melding volgt een evaluatiegesprek op school of het gemeentehuis. De LPA maakt hiervan een verslag en geeft dit door aan de verzuimmedewerker die het in SOM opneemt met een bericht aan mentor en teamleider.
8. Bij aanhoudend verzuim wordt er gehandeld naar de gemaakte afspraken met de LPA. Daarnaast beslist de teamleider in overleg met de zorgcoördinator of een groot overleg moet worden gepland.

Ongeoorloofd verzuim

1. De leerling verzuimt ongeoorloofd, wanneer hij/zij is zonder reden niet in de les. De leerling verzuimt ook ongeoorloofd als hij/zij meer dan een kwartier te laat in zijn/haar eerste les van de dag is.
2. De verzuimmedewerker neemt contact op met thuis of leerling en handelt de absentie af als ongeoorloofd verzuim of als geoorloofd verzuim naar gelang de ontvangen informatie.
3. De teamleider spreekt met de leerling af wanneer de leerling het gemiste uur dubbel in komt halen. Daarmee is de sanctie afgehandeld.
4. Bij 6x ongeoorloofd verzuim spreekt de teamleider de leerling aan. Hiervan wordt in SOM een notitie gemaakt met een bericht aan mentor en teamleider. Het aantal keer 'te laat' wordt meegenomen in de afweging van vervolgstappen.
5. Bij 9x ongeoorloofd verzuim meldt de teamleider dit per brief/mail aan ouders/verzorgers en leerling waarbij o.a. gemeld wordt dat bij 12x ongeoorloofd verzuim een DUO-melding zal worden gedaan. Dit bericht wordt in SOM opgenomen.
6. Bij 12x ongeoorloofd verzuim maakt de verzuimmedewerker een DUO-melding (noteren bij 'overig verzuim'). De LPA roept leerling en ouders/verzorger op het gemeentehuis op. De LPA geeft terugkoppeling aan de verzuimmedewerker, deze neemt de informatie op in SOM met een bericht aan mentor en teamleider.
7. N.a.v. de DUO-melding volgt een evaluatiegesprek op school of het gemeentehuis. De LPA maakt hiervan een verslag en geeft dit door aan de verzuimmedewerker die het in SOM opneemt met een bericht aan mentor en teamleider.
8. Bij aanhoudend verzuim wordt er gehandeld naar de gemaakte afspraken met de LPA. Daarnaast beslist de teamleider in overleg met de zorgcoördinator of een groot overleg moet worden gepland.

Verzuim in verband met extern (para-)medisch bezoek

1. Waar mogelijk worden deze afspraken buiten lestijd gepland.
2. (Para-)medisch bezoek tijdens lestijd wordt door ouders/verzorgers voorafgaand aan het verzuim via Somtoday gemeld.
3. (Para-)medische afspraken onder lestijd worden meegerekend als ziekteverzuim. De logemedewerker verwerkt het verzuim in SOM.

Ziekteverzuim

1. Bij ziekte meldt de ouder/verzorger zijn of haar zoon/dochter voor 8.30 uur absent via Somtoday (app of website).
2. Voor toetsweken geldt dat absentie uitsluitend vooraf (uiterlijk een half uur vóór de toets) én telefonisch (035 6098 200) gemeld kan worden.
3. Als de leerling langer ziek is dan in eerste instantie gemeld in Somtoday, dan geeft de ouder/verzorger dit aan in Somtoday door nogmaals een absentiemelding te doen.
4. Als de leerling eerder hersteld is dan in eerste instantie gemeld in Somtoday, dan meldt de ouder/verzorger de leerling weer beter via telefoon of e-mail aan absentie@griffland.nl of de leerling meldt zich beter bij de loge bij aankomst op school.
5. Bij ziekte tijdens de schooldag meldt de leerling zich bij zijn of haar teamleider die in overleg met de ouder/verzorger besluit over het vervolg.

6. De mentor neemt contact op met ouders/verzorgers, met als doel de reden van afwezigheid helder te krijgen bij:
 - a. 5 opeenvolgende dagen (los van het weekend) ziek thuis en/of ziek naar huis;
 - b. opvallende ziekmeldpatronen (zoals elke vrijdagmiddag, voor toetsen).
De mentor maakt van dit contactmoment een notitie in SOM met een bericht aan teamleider en zorgcoördinator.
7. De mentor neemt zo snel mogelijk contact op met de zorgcoördinator voor advies over passende vervolgstappen. Mogelijke stappen zijn:
 - a. Geen directe actie, mentor houdt vinger aan de pols. De mentor houdt de stand van zaken actueel in SOM.
 - b. Inschakelen brugfunctionaris door zorgcoördinator. Terugkoppeling van de brugfunctionaris wordt door de zorgcoördinator in SOM gezet met een bericht aan teamleider en mentor.
 - c. Inschakelen jeugdarts door zorgcoördinator i.o.m. mentor. Terugkoppeling van de jeugdarts wordt door de zorgcoördinator in SOM gezet met een bericht aan teamleider en mentor. Als een leerling tot twee keer toe zonder opgaaf van reden niet verschijnt op de afspraak, dan zal de zorgcoördinator het initiatief nemen voor het doen van een DUO-melding en ouders/verzorgers hiervan op de hoogte stellen. Vanaf deze melding wordt alle verzuim door de verzuimmedewerker als ongeoorloofd geregistreerd.
 - d. Als een leerling een aaneengesloten periode van 4 weken door ziekte niet op school is geweest, registreert de zorgcoördinator de leerling als thuiszitter en meldt de zorgcoördinator de leerling aan voor bespreking in het ZAT. De zorgcoördinator stelt ouders/verzorgers hiervan op de hoogte en verwerkt de registraties in SOM.
8. Indien er na het inschakelen van de brugfunctionaris of jeugdarts aanvullende stappen nodig zijn, ligt het initiatief voor overleg en actie bij de zorgcoördinator.

** Voor een leerling vanaf 18 jaar die dit specifiek bij school heeft aangegeven geldt dat hij/zij de verantwoordelijkheid ten aanzien van zijn/haar aan- en afwezigheid van de ouders/verzorgers overneemt. Daarnaast geldt dat de leerling vanaf 18 jaar niet meer onder de leerplichtwet valt. Toch is het belangrijk om wel alle lessen te blijven volgen. Indien de leerling te veel/vaak verzuimd, kan dit gevolgen hebben voor het behalen van het diploma. Het verzuim van de leerling wordt niet meer bij de leerplicht gemeld d.m.v. een DUO-melding maar wordt geregistreerd bij het RMC (Regionale Meld- en Coördinatiefunctie regio Utrecht).*

Indien het verzuim van de leerling aanhoudt en de kans om een diploma te behalen niet (meer) aanwezig is, kan school besluiten om de leerling uit te schrijven aan het einde van het schooljaar waarin de leerling 18 is geworden. Daarnaast registreert school (de zorgcoördinator) de leerling in de VIR (Verwijsindex risicjongeren). Het verzuim van de leerling kan in de toekomst gevolgen hebben voor de studiefinanciering met de mogelijkheid tot een studieschuld.

*** De teamleider kan taken delegeren, bijvoorbeeld aan de mentor, leerlingcoördinator of verzuimmedewerker.*