

EXAMENREGLEMENT

bestemd voor
3/4-mavo
4/5-havo
4/5/6-vwo

cursus 2016-2017

INHOUDSOPGAVE

A.	ALGEMENE BEPALINGEN	3
B.	HET SCHOOLEXAMEN	9
C.	DE HERKANSINGEN VAN HET SCHOOLEXAMEN	13
D.	DE REKENTOETS	15
E.	HET CENTRAAL EXAMEN	16
F.	DE UITSLAG	18
G.	DE HERKANSING VAN HET CENTRAAL EXAMEN	21
H.	DIPLOMA EN CIJFERLIJST	22
I.	REGELS VOOR EEN GOEDE GANG VAN ZAKEN TIJDENS SE, REKENTOETS EN CE.....	23
J.	ONREGELMATIGHEDEN, ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN, FRAUDE EN BEDROG	25
K.	ZEER BIJZONDERE GEVALLEN	27
L.	SPREIDING VAN HET EXAMEN	28
M.	NIET-GESLAAGDE SCHOOLVERLATERS	29
N.	BEZWAAR EN BEROEP	30
O.	REGELS TEN BEHOEVE VAN EXAMENTIJDVERLENGING EN ANDERE NOODZAKELIJKE AANPASSINGEN	31
P.	SLOTBEPALINGEN	32

EXAMENREGLEMENT VOOR DE TWEDE FASE VWO/HAVO EN MAVO VAN HET GRIFTLAND COLLEGE, CHR. S.G. VWO-HAVO-VMBO(T) TE SOEST

A. ALGEMENE BEPALINGEN

A.1 Begrippen

- *Bevoegd gezag*; het bestuur van de Stichting voor Chr. Voortgezet Onderwijs in Baarn/Soest
- *Bevordering*; toelating tot het onderwijs in een volgend leerjaar
- *CE*; Centraal Examen
- *CvTE*; het door Onze minister ingestelde College voor Toetsing en Examens
- *CPE*; Centraal Praktisch Examen; zie artikel A.13
- *Deeleindexamen*; een examen in een van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken
- *Dossiertoetsen*; toetsen met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten en praktische opdrachten; dossiertoetsen worden beoordeeld met een cijfer
- *Eindexamen*; een examen in het geheel van de voor het desbetreffende eindexamen voorgeschreven vakken
- *Eindexamenbesluit*; Eindexamenbesluit Voortgezet Onderwijs
- *Examencommissie*; een commissie die bestaat uit de rector, de secretaris van het eindexamen, de teamleiders en alle docenten die les geven in het betreffende leerjaar
- *Examendossier*; het geheel van documentatie van de onderdelen van het schoolexamen zoals die door de kandidaat zijn gemaakt en in een door de rector vastgestelde vorm worden bewaard
- *Examenstof*; de aan de kandidaat te stellen eisen
- *Examinator*; degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak
- *Herkansing CE*; het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan een toets van het CE
- *Herexamen SE*; zie artikel C.15
- *Inspectie*; de inspectie bedoeld in Wet op het Onderwijstoezicht
- *Kandidaat*; ieder die door de rector tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten
- *Kleine Examencommissie*; een commissie die bestaat uit de voorzitter en de secretaris van de examencommissie en de teamleiders bovenbouw vwo, havo en mavo; als adviseurs van de kleine Examencommissie kunnen optreden de docent en de mentor die bij de aan de orde zijnde situatie betrokken zijn
- *Onze minister*; de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
- *Profiel*; de combinatie van vakken als bedoeld in artikel 26 Inrichtingsbesluit WVO
- *PTA*; Programma van Toetsing en Afsluiting. Het PTA is een onderdeel van de examenregelingen. Het PTA beschrijft de leerstof en de inhoud, de weging en de verdeling van de toetsen van het Schoolexamen.
- *Profielwerkstuk*; werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel
- *Rector*; de directeur van het Griffland College te Soest. Het bevoegd gezag heeft de verantwoordelijkheid van alle onderdelen van het examen aan de rector gemandateerd.
- *Rekontoets*, de rekontoets is een wettelijk verplicht onderdeel van het examen
- *SE*; Schoolexamen: het geheel van door de vakdocenten beoordeelde proeven, toetsen en/of handelingen van in het programma van toetsing en afsluiting opgenomen en uit de studielast voortvloeiende verplichtingen voor de kandidaat
- *Schooljaar*; het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar
- *Sectorwerkstuk*; werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in desbetreffende sector
- *Toets*; een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten (Tweede Fase: resp. S en M, mavo: resp. ST en MT), een feedbacktoets (F), voortgangstoets (Tweede Fase: V, mavo: VT), een schriftelijke overhoring (so), een praktische opdracht (PO, deze kan bestaan uit een aantal deel-PO's), een handelingsdeel (Tweede Fase H, mavo HD), een profielwerkstuk (PWS).
- *Toetsperiode*: een tijdvak dat begint op de eerste schooldag of de eerste dag na afsluiting van een toetsweek en dat eindigt op de laatste dag van de daaropvolgende toetsweek.
- *Toetsweek: Meerdere dagen* (meestal een week) waarin centrale toetsing plaatsvindt.
- *Zeer bijzonder geval*; een kandidaat die in aanmerking kan komen voor ontheffing van regels zoals vastgelegd in het examenreglement (zie hoofdstuk K).

- A.2 Het examenreglement wordt door de rector voor 1 oktober toegezonden aan de inspecteur en verstrekt aan de examenkandidaten.
- A.3 Het eindexamen vwo, havo en mavo wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de school afgenomen door de examencommissie (zie voor de samenstelling van de commissie elders in dit reglement).
- A.4 Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan.
- A.5 Een van de leden van de schoolleiding is altijd belast met het toezicht op het examen.
- A.6 De kandidaten kiezen in welke vakken zij examen willen afleggen, voor zover deze vakken door de school worden aangeboden.
- A.7 Vakken in sectoren en profielen.
- A.7.1 Een door een mavo-kandidaat gekozen pakket van vakken omvat zeven vakken uit elk van de volgende drie delen:
- * Gemeenschappelijk deel
 - * Sectordeel: Techniek, Zorg en Welzijn , Economie, Landbouw
 - * Vrije deel

A.7.1.1 Een mavo-kandidaat volgt de vakken uit de hieronder vermelde tabel.

Gemeenschappelijk deel mavo

Techniek	Zorg en Welzijn	Economie	Landbouw
Nederlands	Nederlands	Nederlands	Nederlands
Engels	Engels	Engels	Engels
Maatschappijleer	Maatschappijleer	Maatschappijleer	Maatschappijleer
Lich. opvoeding	Lich. opvoeding	Lich. opvoeding	Lich. opvoeding
CKV	CKV	CKV	CKV

Verplichte sectorvakken mavo

Techniek	Zorg en Welzijn	Economie	Landbouw
Wiskunde Natuurkunde [Nask I]	Biologie	Economie	Wiskunde

Sectorkeuze vak mavo

Techniek	Zorg en Welzijn	Economie	Landbouw
	1 uit onderstaande:	1 uit onderstaande::	
	Wiskunde Geschiedenis Aardrijkskunde Maatschappijkunde	Wiskunde Frans Duits	Biologie Natuurkunde [Nask I]

Vrij examenvak (geldt voor elke sector)

Drie vakken met keuze uit :
Frans, Duits, Geschiedenis , Aardrijkskunde , Wiskunde , Natuurkunde [Nask I], Scheikunde [Nask II], Biologie, Economie, Maatschappijkunde, Tekenen [BTE], Handvaardigheid [BHA], Informatietechnologie (IT)

A.7.2 Een door een havo/vwo-kandidaat gekozen pakket van vakken omvat vakken uit elk van de volgende delen:

- * Gemeenschappelijk deel
- * Profieldeel:
 - Cultuur en maatschappij (C&M) of
 - Economie en maatschappij (E&M) óf
 - Natuur en gezondheid (N&G) óf
 - Natuur en techniek (N&T)
- * Profielkeuzevakken
- * Vrij Examenvak

A.7.2.1 Een havo-kandidaat volgt de vakken uit de hieronder vermelde tabel.

Gemeenschappelijk deel havo

NT	NG	EM	CM
Nederlands	Nederlands	Nederlands	Nederlands
Engels	Engels	Engels	Engels
Maatschappijleer	Maatschappijleer	Maatschappijleer	Maatschappijleer
Lich. opvoeding	Lich. opvoeding	Lich. opvoeding	Lich. opvoeding
Ckv	Ckv	Ckv	Ckv

Verplichte profielvakken havo

NT	NG	EM	CM
Wiskunde B Natuurkunde Scheikunde	Biologie Scheikunde	Economie Geschiedenis	Geschiedenis

Profielkeuze vak havo

NT	NG	EM	CM
1 uit onderstaande:	1 uit elk groepje:	1 uit elk groepje:	1 uit elk groepje
Informatica Biologie NL&T	Wiskunde A Wiskunde B	Wiskunde A Wiskunde B	Frans Duits
	Aardrijkskunde Natuurkunde NL&T	M&O Aardrijkskunde Frans, Duits	Tekenen Muziek Frans Duits
			Aardrijkskunde Economie

Vrij examenvak (geldt voor elk havo profiel)

Eén van bovengenoemde vakken dat nog niet gekozen is
--

A.7.2.2. Een vwo-kandidaat volgt de vakken uit de hieronder vermelde tabel.

Gemeenschappelijk deel vwo

NT	NG	EM	CM
Nederlands	Nederlands	Nederlands	Nederlands
Engels	Engels	Engels	Engels
Frans of Duits	Frans of Duits	Frans of Duits	Frans of Duits
Maatschappijleer	Maatschappijleer	Maatschappijleer	Maatschappijleer
Lich. opvoeding	Lich. opvoeding	Lich. opvoeding	Lich. opvoeding
CKV	CKV	CKV	CKV

Verplichte profielvakken vwo

NT	NG	EM	CM
Wiskunde B Natuurkunde Scheikunde	Wiskunde A (of B) Biologie Scheikunde	Wiskunde A (of B) Economie Geschiedenis	Wiskunde C (of A) Geschiedenis

Profielkeuze vak vwo

NT	NG	EM	CM
1 uit onderstaande:	1 uit onderstaande:	1 uit onderstaande:	1 uit elke rij
Informatica Biologie NL&T Latijn	Natuurkunde* NL&T Aardrijkskunde Latijn	M&O Aardrijkskunde Frans Duits Latijn	Tekenen Muziek Frans Duits Latijn
			Aardrijkskunde Economie

Vrij examenvak (geldt voor elk vwo profiel)

Eén van bovengenoemde vakken dat nog niet gekozen is

***Als natuurkunde gekozen wordt, is wiskunde B als profielvak verplicht.**

A.7.3 De vwo- en havo-kandidaten dienen voor het examenpakket te voldoen aan een minimaal aantal studielasturen volgens onderstaande tabel.

	HAVO	VWO
TOTAAL	3200	4800

N.B.: het vereiste aantal STUDIELASTUREN per vak is vermeld in het PTA.

- A.8 De kandidaten kunnen in meer vakken examens doen dan in de vakken die tenminste samen een eindexamen vormen.
- A.9 Voor ieder vak - met uitzondering van de vakken vermeld onder A10 - bestaat het eindexamen uit twee gedeeltes:
 a. het schoolexamen (SE)
 b. het centraal examen (CE)
 In het vervolg zal worden gesproken over SE en CE.
- A.10 De volgende vakken kennen uitsluitend een SE:
 voor vwo: ANW, MA, LO, IN, CKV, NLT
 voor havo: MA, LO, CKV, IN,
 voor mavo: MA, CKV, IT, LO, de verplichte extra vakken in het derde leerjaar
 N.B.: De vakken LBV en GD maken geen deel uit van het SE.
- A.11 Het SE bestaat uit het geheel van door de vakdocenten beoordeelde proeven, toetsen en/of handelingsdelen van in het programma van toetsing en afsluiting opgenomen en uit de studielast voortvloeiende verplichtingen voor de kandidaat. Dit geheel, inclusief de behaalde cijfers en beoordelingen is het zogenaamde examendossier.
- A.12 Het SE strekt zich uit over meerdere jaren:
 * voor vwo over de leerjaren 4, 5 en 6,
 * voor havo over de leerjaren 4 en 5,
 * voor mavo over de leerjaren 3 en 4.
 De regels voor bevordering van 3- naar 4-mavo, van 4- naar 5-vwo, van 5- naar 6-vwo en van 4- naar 5-havo worden aan de kandidaat vóór 1 maart uitgereikt.
 Als een kandidaat doubleert, vervallen zijn resultaten van het schooljaar waarop het doubleren betrekking heeft.
 Hierop kunnen voor doubleurs uit 5-havo en 6-vwo door de teamleider uitzonderingen worden gemaakt.
- A.13 Het CE voor het vak tekenen (mavo en vwo) en handvaardigheid (mavo) bestaat uit twee delen:
 - het centraal praktisch examen (CPE),
 - het centraal theoretisch examen
 Het CPE gaat vooraf aan het centraal theoretisch examen.
 Beide onderdelen tellen voor 50% mee bij de berekening van het CE-cijfer.
 Er is een duidelijke relatie tussen beide onderdelen voor wat betreft het thema.
 Er wordt bij de beoordeling zowel op het eindresultaat als op het proces gelet.
 Omdat het CPE een integraal onderdeel is van het centraal examen, is de aanwezigheid van alle kandidaten gedurende alle zestien lessen verplicht.
- A.13.1 Het CPE voor het vwo begint in de maand december of januari.
 Voor het vwo gelden 8 zittingen van 120 minuten (geïntegreerd in de lessen) en 500 minuten zelf in te vullen (hierbij kan gewerkt worden op de werkvloer).
- A.13.2 Het CPE voor de mavo begint meestal in de maand maart, de precieze periode wordt door de CvTE vastgesteld.
 De tijdsduur van dit CPE bedraagt twaalf klokuren. Dit betekent dat de kandidaten gedurende in totaal twaalf lessen van 60 minuten op school aan de opdracht(en) van het CPE werken.
 De twaalf lessen worden verdeeld in blokken van twee tot vier lessen.
- A.14 Autorisatie
 De door de kandidaten behaalde cijfers worden opgenomen in een door de school beheerd registratiesysteem. De school stuurt aan het begin van het examenjaar een rapportage aan de kandidaat en de ouders/verzorgers met het verzoek om de cijfers van het schoolexamen uit de voorbereidingsklas(sen) te controleren. Kort voor de aanvang van het CE ontvangen de kandidaat en de ouders/verzorgers een rapportage van de cijfers met het verzoek om deze te controleren en (indien gewenst) binnen een gestelde termijn te reclameren. De cijfers kunnen na deze datum niet meer worden gewijzigd.

A.15 Bewaartermijnen

A.15.1 Het werk van het CE en de rekentoets wordt gedurende zes maanden na de vaststelling van de uitslag van het examen bewaard door de rector en ligt op school ter inzage voor de kandidaat en eventuele andere belanghebbenden. Het kan worden ingezien in aanwezigheid van de docent, resp. een lid van de schoolleiding. Het werk mag niet worden gekopieerd. Nadien wordt het vernietigd.

A.15.2 Het werk van het SE wordt door de betrokken sectie bewaard tot het einde van het cursusjaar waarin het CE is afgelegd. Door de kandidaat geproduceerd materiaal behorend bij handelingsdelen, werkstukken (waaronder profiel- en sectorwerkstuk) en praktische opdrachten kan door de kandidaat worden afgehaald ná aanvang van het CE en vóór het eind van het betreffende cursusjaar als hij dit nodig heeft voor de toelating tot een vervolgopleiding.

A.16 Kandidaten voor wie dyslexie of andere oorzaken bestaan waardoor het afleggen van het examen bemoeilijkt wordt, kunnen in ieder geval verlenging van de examentijd aanvragen (zie hiervoor hoofdstuk O).

A.17 Ten behoeve van experimenten met een andere inrichting van het eindexamen kan de minister toestaan dat van het eindexamenbesluit wordt afgeweken.

B. HET SCHOOLEXAMEN

- B.1 Algemeen
Het SE wordt ingesteld door de rector en de examinatoren.
Het SE strekt zich uit over alle vakken waarin een kandidaat eindexamen aflegt.
Het SE in een vak wordt afgenomen in de Tweede Fase van het havo of vwo of in het derde en vierde leerjaar van het mavo.
De toetsen in een vak beslaan samen de stof, waarover het SE zich uitstrekt.
- B.2 De rector is verantwoordelijk voor de afname en beoordeling van het SE.
De rector bepaalt het tijdstip waarop het SE aanvangt.
- B.3 Bij mondeling af te nemen toetsen kan buiten de examinerator een bijzitter aanwezig zijn.
- B.4 Voor elk vak is in het PTA van het programma voor het SE vermeld welke stof de toets omvat, de wijze waarop wordt getoetst, het gewicht en het tijdvak waarin dit wordt afgenomen. Tevens is vermeld of een toets herkansbaar is.
- B.5 Elk onderdeel van het SE dat afgenomen wordt in een toetsweek, wordt afgenomen volgens een rooster dat minimaal vijf werkdagen van tevoren aan de kandidaten wordt verstrekt.
- B.6 In het PTA staat per vak aangegeven wanneer bepaalde SE-onderdelen dienen te zijn afgerond. Deze vermeldingen zijn imperatief. Het SE als geheel wordt minstens vijf werkdagen voor de aanvang van het CE afgesloten.
- B.7 Te laat komen
- B.7.1 Kandidaten die te laat komen bij een centraal georganiseerd onderdeel van het SE krijgen geen compensatie in de vorm van tijdverlenging. Een kwartier na het begin van de toets wordt een leerling niet meer toegelaten. Bij bepaalde toetsen/toetsonderdelen zijn bijzondere regels van kracht, de kandidaten worden van deze regels tijdig op de hoogte gesteld.
- B.7.2 De kandidaat die bij een (onderdeel van een) luistervaardigheidtentamen of bij een centrale computertoets te laat komt, krijgt het cijfer 1 (één). Dit cijfer 1 (één) kan worden omgezet in een reëel cijfer als hij dit tentamen op een later, centraal, tijdstip inhaalt. Dit inhalen gaat ten koste van een herkansing.
- B.8 Regels met betrekking tot verhindering staan vermeld in hoofdstuk I.
- B.9 Beoordelingscriteria
De beoordelingscriteria voor een mondelinge toets, praktische opdracht, handelingsdeel en het profiel- of sectorwerkstuk worden (vooraf) aan de kandidaat bekend gemaakt.
- B.10 Cijfers en beoordelingen
- B.10.1 De examinerator drukt zijn eendoordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van een kandidaat in elk vak uit in een cijfer voor het SE of een onderdeel daarvan. Daarbij gebruikt hij een schaal van cijfers lopende van 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.

In deze schaal van cijfers wordt aan de gehele cijfers van 1 t/m 10 de volgende betekenis toegekend:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend

- B.10.2 Indien in een vak tevens CE wordt afgelegd, wordt het eindcijfer SE voor dat vak afgerond op één decimaal.
- B.10.3 In afwijking van B.10.1 dienen
 * voor havo en vwo het vak CKV en het vak LO uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel
 * voor mavo de vakken CKV en LO
 met de beoordeling 'voldoende' of 'goed' te worden afgerond.
 Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de kandidaat en geschiedt op grond van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier.
- B.11 Het cijfer voor het SE is het gewogen gemiddelde van de cijfers die de kandidaat behaald heeft voor de dossiertoetsen.
- B.12 Indien een kandidaat in een vak door twee of meer leraren is geëxamineerd, bepalen deze leraren in onderling overleg het cijfer voor het SE. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de waarderingscijfers door ieder van hen toegekend.
- B.13 Indien een gemiddelde een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal, met dien verstande dat deze decimaal met 1 verhoogd wordt, indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.
 Voorbeeld: 6,45 wordt 6,5 en 6,44 wordt 6,4.
- B.14 Van elke beoordeling, die voor het bepalen van het eindcijfer van een kandidaat meetelt, stelt de examinerator de kandidaat in kennis. Het schriftelijk werk wordt na correctie besproken of ter inzage gelegd. De examinerator licht de kandidaat desgewenst in over de totstandkoming van de cijfers. (Zie ook Reglement Inzagerecht).
- B.15 Regeling Praktische Opdrachten
- B.15.1 De datum waarop een PO ingeleverd dient te zijn, wordt door de docent in de studieplanner en het PTA aangegeven. Indien het uitvoeren van een PO is vertraagd of meer tijd vergt dan van tevoren is ingeschat (e.e.a. ter beoordeling van de docent en de teamleider), stelt de docent in overleg met de teamleider een nieuwe einddatum vast.
- B.15.2 Indien een mavo-kandidaat een PO niet op tijd inlevert, geldt dit als een onregelmatigheid (hoofdstuk J) waarop artikel J.6 van toepassing is.
- B.15.3 Vwo- en havo-kandidaten die de (deel-)PO niet op de gestelde datum hebben ingeleverd, ontvangen reglementair het cijfer 1 voor deze (deel-)PO.
- B.15.4 Indien de vwo- of havo-kandidaat de (deel-)PO binnen vijf werkdagen na de einddatum alsnog inlevert, wordt het cijfer 1 vervangen door de werkelijke beoordeling van het ingeleverde werk. Te laat inleveren heeft geen consequenties voor de beoordeling, wel 'kost' het de kandidaat een herkansing.
- B.16 Regeling Handelingsdelen (HD)
- B.16.1 De datum waarop het HD afgerond dient te zijn, is door de docent in de studieplanner aangegeven. Indien het uitvoeren van een HD is vertraagd of meer tijd vergt dan van tevoren is ingeschat (e.e.a. ter beoordeling van de docent en de teamleider), dan stelt de docent in overleg met de teamleider een nieuwe einddatum vast.
- B.16.2 Een kandidaat die niet op tijd een HD heeft ingeleverd, verliest daarmee het recht op één herkansing.
- B.16.3 Handelingsdelen (HD) moeten, indien niet naar behoren uitgevoerd, opnieuw uitgevoerd worden tot het naar behoren is.

- B.17 Regeling Profielwerkstuk
- B.17.1 Het samenstellen van een profielwerkstuk verloopt in duidelijk omschreven en aan de kandidaat meegedeelde fasen. Er is dus sprake van een begeleide opdracht.
- B.17.2 Als alle fasen doorlopen zijn, bepaalt/bepalen de examiner(en) het eindoordeel over het werkstuk. Havo- en vwo-leerlingen krijgen een cijfer volgens B.10.1, dat met een schriftelijke verantwoording door de begeleider wordt toegelicht.
Voor kandidaten op het havo of vwo zijn verplichte onderdelen van het profielwerkstuk een onderzoek, verslag en presentatie van de resultaten van dat onderzoek. Het totaal van deze onderdelen wordt beoordeeld met een geheel cijfer voor het PWS volgens B.10.1. Het cijfer voor het PWS is onderdeel van het combinatiecijfer, maar moet op zichzelf hoger zijn dan een 3. Met een afgeronde 3 voor het PWS is de leerling gezakt.
- B.17.3 Een gezakte kandidaat kan vrijstelling krijgen voor het maken van het profielwerkstuk (mits het behaalde combinatiecijfer een 7 of hoger is).
- B.18 (Eind)resultaten SE
- B.18.1 De examiner voert de cijfers van dossiertoetsen en de beoordelingen van handelingsdelen die in het kader van het SE worden afgenomen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 werkdagen na het afnemen van het desbetreffende onderdeel van het SE in in het digitale cijfersysteem.
- B.18.2 Het schriftelijk werk en het bij een mondelinge toets gemaakte protocol worden zo zorgvuldig mogelijk door de betreffende sectie bewaard.
- B.18.3 De examiner voert de door hem toegekende eindcijfers SE zo spoedig mogelijk in in het digitale cijfersysteem, doch uiterlijk op de derde werkdag na het laatste SE-(herkansings)onderdeel.
- B.18.4 De kandidaat wordt minimaal vijf schooldagen voor aanvang van het CE schriftelijk in kennis gesteld (voor zover van toepassing)
- a. van de cijfers die hij heeft behaald voor het SE,
- b. van de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld,
- c van de beoordeling van het profielwerkstuk
- B.18.5 Eventuele bezwaren tegen in B.18.4 genoemde gegevens dienen te worden ingediend vóór een door de rector vast te stellen datum; deze wordt vermeld op of bij de in B.18.4 bedoelde berichtgeving.
- B.19 Om deel te kunnen nemen aan het CE moeten alle vakken van het SE zijn afgerond. De rector kan in afwijking hiervan een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het SE niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen, het SE in dat vak af te sluiten voor het CE in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
- B.20 Uitstel afronding schoolexamen.
De rector kan een vwo- of havo-kandidaat in de gelegenheid stellen het schoolexamen in een vak waarvoor geen CE bestaat of het profielwerkstuk af te sluiten na de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, doch uiterlijk een week voordat de uitslag wordt vastgesteld.

- B.21 Een kandidaat heeft het SE afgerond indien:
- B.21.1 voor havo en vwo
- a. het profielwerkstuk is afgerond en het eindcijfer is bepaald.
én
 - b. de vakken CKV en LO zijn beoordeeld met 'voldoende' of 'goed';
én
 - c. de praktische opdrachten en toetsen van de vakken als aangegeven in het Programma van Toetsing en Afsluiting zijn afgelegd en derhalve voor deze vakken een eindcijfer is verkregen;
én
 - d. aan de verplichtingen is voldaan zoals de school die heeft geformuleerd voor het schooleigen gedeelte van het Gemeenschappelijk Deel
én
 - e. de handelingsdelen van de door de kandidaat gevolgde vakken naar behoren zijn afgerond.
- B.21.2 voor mavo
- a. het sectorwerkstuk is beoordeeld met 'voldoende' of 'goed';
én
 - b. de vakken CKV en LO zijn beoordeeld met 'voldoende' of 'goed';
én
 - c. de praktische opdrachten en toetsen van de vakken als aangegeven in het Programma van Toetsing en Afsluiting zijn afgelegd en derhalve voor deze vakken een eindcijfer is verkregen;
én
 - d. de handelingsdelen van de door de kandidaat gevolgde vakken naar behoren zijn afgerond.
- B.22 Voor het SE zijn bovendien van kracht de regels genoemd in de hoofdstukken I en J.

C. DE HERKANSINGEN VAN HET SCHOOLEXAMEN

- C.1 Definities
- C.1.1 Herkansing: het opnieuw afleggen van één toets, die vermeld staat in het Programma van Toetsing en Afsluiting van het betreffende vak.
- C.2 De kandidaat heeft met inachtneming van de artikelen C.3 t/m C.5 het recht om opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan toetsen van het SE die worden beoordeeld met een cijfer.
- C.3 Voor herkansing komen alleen in aanmerking de mondelinge of schriftelijke toetsen, die in het PTA staan vermeld.
Voor herkansing kunnen toetsen of onderdelen van toetsen worden uitgesloten. Deze uitsluitingen zijn vermeld in het PTA.
- C.4 Handelingsdelen (HD) moeten, indien niet naar behoren uitgevoerd, opnieuw gedaan worden tot deze naar behoren gedaan zijn. Zie ook artikel C.16.3.
- C.5 Het profielwerkstuk kan niet herkanst worden.
- C.6 Toetsen van het SE waaraan een kandidaat alsnog deelneemt omdat hij door ziekte of ten gevolge van een bijzondere omstandigheid niet in staat is geweest aan de eerste zitting van deze toets deel te nemen, en die worden beoordeeld met een cijfer, kunnen niet worden herkanst.
- C.7 In verband met het tijdig afsluiten van het SE worden de mogelijkheid tot en het tijdstip van het afleggen van een herkansing wegens ziekte van een eindexamenkandidaat in de laatste herkansingsperiode/op de laatste herkansingsdag bepaald in overleg met de Kleine Examencommissie en eventueel de inspecteur.
- C.8 De kandidaten uit 4-havo, 4-vwo en 5-vwo hebben recht op vier herkansingen. Kandidaten uit 5-havo en 6-vwo hebben recht op drie herkansingen. De herkansingen zijn vrij in te zetten, met dien verstande dat:
- a. per toetsperiode maximaal één herkansing kan worden afgelegd. Er zijn hierop twee uitzonderingen:
 - i. Voor 4-havo en 4-vwo geldt: bij een stempelsaldo van +30 op de aangewezen peildatum (en uitsluitend dan) mag op het herkansingsmoment een extra toets uit periode 3 herkanst worden (naast het gewone recht op één herkansing in deze periode en naast het gewone recht op vier herkansingen per schooljaar). De 30 extra stempels worden dan van het saldo afgetrokken.
 - ii. Voor 5-havo en 6-vwo geldt: bij een stempelsaldo van +30 op de aangewezen peildatum van toetsweek 2 (en uitsluitend dan) mag een afsluitende toets kijk- en luistervaardigheid herkanst worden (naast het gewone recht op drie herkansingen). De 30 extra stempels worden dan van het saldo afgetrokken.
 - b. de toets als herkansbaar is aangemerkt in het PTA.
 - c. een herkansing altijd een toets betreft uit de vorige toetsperiode.
Hierop kunnen voor doubleurs uit 5-havo/6-vwo uitzonderingen worden gemaakt
 - d. de teamleider per toetsweek aangeeft wat het uiterste inlevermoment is voor het opgeven van deelname aan de herkansing.
 - e. een kandidaat die op de peildatum een negatief stempelsaldo heeft, geen toetsen uit de betreffende periode kan herkansen. De peildata worden tijdig aan de kandidaten meegedeeld.

- C.9 De kandidaten uit 4-mavo hebben recht op drie herkansingen.
De herkansingen van mondelinge of schriftelijke toetsen vinden plaats op een speciale herkansingsdag, die gehouden wordt enkele weken na de toetsweek waarop de herkansing betrekking heeft.
Kandidaten uit 3 mavo hebben geen herkansingen.
- C.10 Voor mavo-herkansingen komen alleen toetsen in aanmerking die op een centraal georganiseerd moment worden afgenomen (m.u.v. niet-herkansbare toetsen).
- C.11 In zeer bijzondere gevallen kan een commissie het aantal malen dat opnieuw dan wel alsnog aan één of meer toetsen van het SE mag worden deelgenomen, vaststellen op een hoger aantal dan volgens artikel C.8. Zie voor nadere uitwerking de artikelen in hoofdstuk K.
- C.12 **Tijdstip van herkansing**
Herkansingen worden afgenomen op een middag na de toetsweek waarin de toets afgelegd werd dan wel afgelegd had moeten worden.
Hierop kunnen voor doubleurs uit 5-havo en 6-vwo uitzonderingen worden gemaakt.
- C.13 Voor de herkansing met betrekking tot Praktische Opdrachten in het vwo en havo: zie B.15.
- C.14 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets geldt als definitief cijfer voor die toets.
- C.15 **Herexamen**
Het opnieuw afleggen van een SE van een vak dat geen CE kent, waarbij de rector bepaalt welke onderdelen van het examenprogramma hiervan worden uitgesloten.
- C.15.1 Een mavo-kandidaat kan uitsluitend voor het vak Maatschappijleer uit het gemeenschappelijk deel herexamen afleggen.
- C.16 **Verlies van herkansing**
- C.16.1 Een kandidaat die niet heeft kunnen deelnemen aan een centraal georganiseerde toets in een toetsperiode haalt deze op het in artikel C.12 genoemde moment in. Deze kandidaat verliest het recht op één herkansing.
- C.16.2 Een kandidaat die niet op tijd een PO of HD heeft ingeleverd verliest daarmee één recht op herkansing.
- C.16.3 Een kandidaat uit 4- of 5-havo verliest zijn recht op herkansing indien hij niet de twee verplichte studie-uren heeft gevolgd die gekoppeld zijn aan de desbetreffende herkansing.
- C.16.4 Een kandidaat die niet heeft kunnen deelnemen aan een centraal georganiseerde herkansing verliest daarmee het recht op deze herkansing.
- C.17 **Tweede correctie herexamen SE**
- C.17.1 De rector kan bepalen dat er een tweede corrector wordt ingeschakeld bij het beoordelen van een herexamen SE.
- C.17.2 In geval van toepassing van voorgaand artikel stellen examinator en tweede corrector gezamenlijk het cijfer vast.

D. DE REKENTOETS

- D.1 De rekentoets is een los deel van het eindexamen naast het SE en het CE en moet door alle kandidaten van mavo, havo en vwo verplicht worden afgelegd.
- D.2 De rekentoets telt in het schooljaar 2016/'17 voor mavo en havo nog niet mee in de slaag-/zakregeling. De uitslag van de rekentoets wordt vermeld op de cijferlijst die bij het diploma wordt uitgereikt.
- D.2.1 Voor vwo geldt m.i.v. schooljaar 2016/'17: de rekentoets telt mee in de kernvakkenregel. Dat wil zeggen dat voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde (A, B of C) en de rekentoets maximaal één 5 mag worden gehaald. De overige van deze vakken moeten een 6 of hoger zijn.
- D.3 Bij de vaststelling van de opgaven van de rekentoets worden de referentieniveaus rekenen in acht genomen die voor de desbetreffende schoolsoorten zijn vastgesteld. Voor mavo is dat referentieniveau 2F, voor havo/vwo 3F.
- D.4 De rekentoets en de herkansingen worden afgenomen in de periodes die het CvTE heeft vastgesteld.
- D.5 De rekentoets wordt in de voorexamenklas afgenomen.
- D.6 De kandidaat heeft recht op drie herkansingen van de rekentoets, die worden afgenomen in het examenjaar. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansingen en bij de eerder afgelegde rekentoets geldt als definitief cijfer voor die toets.
- D.7 Tijdverlenging en een aangepaste versie van de rekentoets zijn beschikbaar voor kandidaten met dyslexie, mits tijdig aangevraagd. Voor leerlingen met dyscalculie of ernstige rekenproblemen is onder bepaalde voorwaarden de ER-toets beschikbaar, mits tijdig aangevraagd. Zie hoofdstuk O voor overige regelgeving ten behoeve van kandidaten met een beperking.
- D.8 Een kandidaat die de voorexamenklas doubleert, legt verplicht opnieuw de rekentoets af, ongeacht het behaalde eindcijfer. Het oude resultaat vervalt. Hij krijgt drie herkansingsmogelijkheden in het examenjaar.
- D.9 Een kandidaat die gezakt is voor het eindexamen en de examenklas doubleert, legt verplicht opnieuw de rekentoets af, ongeacht het behaalde eindcijfer. Het eerder behaalde resultaat vervalt. Hij krijgt twee herkansingsmogelijkheden.
- D.10 Een kandidaat met een mavodiploma, die havo-examen aflegt, is verplicht de rekentoets op havoniveau (referentieniveau 3F) af te leggen. Hij krijgt opnieuw drie herkansingsmogelijkheden.
- D.11 Een kandidaat met een havodiploma, die vwo-examen aflegt, is niet verplicht de rekentoets opnieuw af te leggen, mits hij de rekentoets (referentieniveau 3F) met een voldoende had afgerond. Als hij de rekentoets wel opnieuw aflegt, krijgt hij opnieuw drie herkansingsmogelijkheden. Het eerder behaalde resultaat vervalt dan.

E. HET CENTRAAL EXAMEN

- E.1 Het CE kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
- E.2 Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door de staatsexamencommissie.
- E.3 Dienst Uitvoering Onderwijs wijst ten behoeve van het CE een of meer gecommiteerden aan. De aanwijzing geldt voor het eerste en tweede tijdvak.
- E.4 Het CE wordt afgenomen volgens het rooster dat tijdig aan de kandidaten bekend wordt gemaakt.
- E.5 Aan een kandidaat die een of meer van de onderdelen genoemd in artikel B.21 of de rekentoets niet heeft afgerond, kan geen diploma worden uitgereikt.
- E.6 Uiterlijk 30 september van het cursusjaar waarin het SE wordt afgerond, staat vast in welke vakken de kandidaat maximaal CE wil doen.
- E.7 De rector meldt de kandidaat aan voor het CE. Actie van de kandidaat is in dezen niet nodig.
- E.8 De op het voorblad van het pakket opgaven vermelde gegevens omtrent schooltype, vak, datum en tijdstip worden door één van de toezichthouders - onder het toezicht van de kandidaten - gecontroleerd voordat deze geopend wordt.
- E.9 Voorafgaand aan of tijdens een toets van het CE worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededeling van door de CvTE vastgestelde errata.
- E.10 De rector draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het CE wordt uitgeoefend.
- E.11 Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de rector of secretaris van het eindexamen samen met het gemaakte examenwerk.
- E.12 Kandidaten mogen zich gedurende de examenzitting niet van hun plaats begeven. Indien zij iets nodig hebben of van het toilet gebruik willen maken, dienen zij door hand-opsteken en zo min mogelijk storend de aandacht van een der surveillanten te trekken.
- E.13 Kandidaten mogen, na inlevering van het werk, de zaal verlaten vanaf een uur na de opening van de zitting tot een kwartier voor het einde van de zitting.
- E.14 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een examen, en de door hen gemaakte aantekeningen blijven in het examenlokaal tot het einde van de zitting. Na afloop van de zitting kunnen deze (buiten het examenlokaal) worden opgehaald door de kandidaten.
- E.15 De rector doet het gemaakte werk van het CE met een exemplaar van de opgaven en met het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinerator in het desbetreffende vak. Deze kijkt het werk zo spoedig mogelijk na en zendt het met zijn beoordeling aan de rector. De examinerator past om de totaalscore te bepalen de beoordelingsnorm toe die de CvTE heeft vastgesteld.
- E.16 De rector doet de van de examinerator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de score, onverwijld aan de betrokken gecommiteerde toekomen.

- E.17 De gecommiteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de hiervoor in lid E.15 bedoelde beoordelingsnormen en regels voor het bepalen van de score toe.
- E.18 De Minister kan bepalen dat in verband met de aard van de opgaven, ter vermindering van overbelasting van de gecommiteerden dan wel ter versnelling van de examenprocedure wordt afgeweken van lid E.15, lid E.16 en/of lid E.17.
- E.19 De examiner en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examiner en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examiner. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen. Indien dit gemiddelde een getal is dat als eerste decimaal een 5 of hoger heeft, dan wordt het naar boven afgerond op een geheel getal.
- E.20 Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na aanvang van het examen tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert het werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
- E.21 Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding van een surveillant het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de rector of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten.
- a. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de inspecteur de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.
 - b. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de rector, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, aan de inspecteur verzoeken te beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de nieuwe zitting deelnemen.
- E.22 Indien een kandidaat om een geldige reden (ter beoordeling van de rector), is verhinderd bij een of meer examens in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het CE te voltooien.
- E.23 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak ook verhinderd is, of wanneer hij het CE in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- E.24 Een kandidaat die voor deelname aan het derde tijdvak in aanmerking komt, meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de secretaris van het eindexamen aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie.
- E.25 Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mee aan de rector. Als de kandidaat is geslaagd, ontvangt hij/zij op de eigen school een diploma en cijferlijst.
- E.26 Indien een kandidaat zonder geldige reden (ter beoordeling van de rector) afwezig is bij één of twee toetsen van het CE, wordt hij verwezen naar het tweede tijdvak.
- E.27 Het CE Beeldend Tekenen voor mavo en vwo en het CE Beeldend Handvaardigheid voor mavo (m.i.v. 2016/'17) kennen, voorafgaand aan het eerste tijdvak, een Centraal Praktisch Examen.
- E.28 Voor het CE zijn bovendien van kracht de regels genoemd in de hoofdstukken I en J.

F. DE UITSLAG

- F.1 De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel F.10.
- F.2 De uitslag luidt 'geslaagd voor het eindexamen' of 'afgewezen voor het eindexamen'.
- F.3 Zodra de uitslag is vastgesteld wordt deze tezamen met de eindcijfers bekend gemaakt aan iedere kandidaat, onder vermelding van de herkansingsmogelijkheden.
- F.4 De rector en de secretaris vergewissen zich ervan dat het eindexamen de in artikel A.8 voorgeschreven vakken omvat.
- F.5 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit de reeks 1 tot en met 10 afgerond op een geheel getal.
- F.6 De rector bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het SE en het cijfer voor het CE. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 45 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
- F.7 Indien in een vak alleen een SE is gehouden, is het cijfer voor het SE tevens het (op een geheel getal afgerond) eindcijfer.
- F.8 De rector en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen.
- F.9 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van vakken niet bij de bepaling van de uitslag.
- F.10 Uitslag
- F.10.1 De kandidaat die eindexamen mavo heeft afgelegd, is geslaagd indien het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is en voor het vak Nederlands het eindcijfer niet lager dan een vijf is vastgesteld en hij tevens:
- voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
 - voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger,
 - voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel en in de theoretische leerweg voor het sectorwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» is behaald.
 - De rekentoets heeft afgelegd.

- F.10.2 De kandidaat die eindexamen havo heeft afgelegd, is geslaagd indien
- het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is en
 - voor de vakken Nederlands, Engels en (indien opgenomen in het vakkenpakket) wiskunde (A of B) maximaal één eindcijfer 5 is vastgesteld
 - en hij tevens:
 - a. voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 - b. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 - c. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, dan wel
 - d. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt,
 - e. voor geen van de eindcijfers van onderdelen, genoemd in het artikel F.10.4 een eindcijfer lager dan 4 heeft behaald en voor de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» is behaald.
 - f. de rekentoets heeft afgelegd.

- F.10.3 De kandidaat die eindexamen vwo heeft afgelegd, is geslaagd indien
- het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is en
 - voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde (A, B of C) en (m.i.v. schooljaar 2016/'17) de rekentoets maximaal één eindcijfer 5 is vastgesteld. Voor de overige van deze vakken moeten ten minste een 6 of hoger zijn behaald
 - en hij tevens:
 - a. voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 - b. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 - c. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, dan wel
 - d. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt,
 - e. voor geen van de eindcijfers van onderdelen, genoemd in het artikel F.10.4 een eindcijfer lager dan 4 heeft behaald en voor de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» is behaald.

- F.10.4.
- a. Bij de uitslagbepaling volgens F.10.2 en F10.3 wordt het gemiddelde van de eindcijfers van de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak (combinatiecijfer), voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald:
 - voor het havo : maatschappijleer en het profielwerkstuk,
 - voor het vwo: algemene natuurwetenschappen (t/m het schooljaar 2016/'17), maatschappijleer en het profielwerkstuk.

b. De rector bepaalt het eindcijfer, bedoeld in F.10.4.a, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer achter de komma een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

c. Literatuur wordt niet apart becijferd, maar is onderdeel van het schoolexamen van het betreffende vak.

d. Het vak levensbeschouwelijke vorming is geen onderdeel van het eindexamen.

F.10.5 Zodra de op grond van het eerste en tweede lid bepaalde uitslag is vastgesteld, maakt de rector deze tezamen met de eindcijfers in ieder geval mondeling aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in hoofdstuk G bepaalde. De kandidaat kan van de uitslag een schriftelijke bevestiging in ontvangst nemen op een door de rector te bepalen plaats en tijdstip. De uitslag is de definitieve uitslag indien de kandidaat geen gebruik maakt van de mogelijkheid tot herkansing (hoofdstuk G).

F.11 De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in F.10, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in de artikelen genoemd in hoofdstuk G.

G. DE HERKANSING VAN HET CENTRAAL EXAMEN

- G.1 Iedere kandidaat heeft het recht op herkansing in één vak, die herkansing wordt afgenomen in het tweede of derde tijdvak.
- G.2 Door het aanvragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige uitslag.
- G.3 De kandidaat die een herkansing wil afleggen, dient hiertoe een verzoek in bij de rector. Dit verzoek dient schriftelijk te worden gedaan en te worden vermeld op de voorzijde van de (originele) uitgereikte cijferlijst. De cijferlijst met daarop het verzoek tot herkansing dient uiterlijk ingeleverd te zijn op een door de rector te bepalen tijdstip.
- G.4 De cijfers en beoordelingen, behaald voor het SE, blijven in de periode van herkansingen onverkort gehandhaafd.
- G.5 Een herkansing van het CE geschiedt op dezelfde wijze als tijdens het CE in het eerste tijdvak.
- G.6 Het hoogste cijfer behaald bij herkansing en het eerder afgelegd CE geldt als definitief cijfer.
- G.7 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld, met inachtneming van artikel G.6 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekend gemaakt.
- G.8 Het Centraal Praktisch Examen Beeldend Teken en het Centraal Praktisch Examen Beeldend Handvaardigheid (zie artikel E.27) zijn niet herkansbaar.

H. DIPLOMA EN CIJFERLIJST

- H.1 De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop voor havo of vwo het profiel of de profielen en voor mavo de sector of de sectoren is/zijn vermeld die bij de uitslag is/zijn betrokken.
Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- H.2 De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
a de cijfers voor het SE, het cijfer voor de rekentoets en de cijfers voor het CE,
b1 voor vwo en havo: de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk,
b2 voor mavo: de titel van het sectorwerkstuk, alsmede de beoordeling van het sectorwerkstuk,
c de beoordeling van de vakken CKV en LO,
d de eindcijfers voor de examenvakken,
e de uitslag van het eindexamen.
Duplicaten van cijferlijsten worden niet uitgereikt.
- H.3 Vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, worden niet op de cijferlijst vermeld.
- H.4 Indien in meer vakken examen is afgelegd dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
- H.5 De rector en de teamleider tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

I. REGELS VOOR EEN GOEDE GANG VAN ZAKEN TIJDENS SE, REKENTOETS EN CE

- I.1 Deelname aan een toets of examen(onderdeel) betekent, dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt. Voor de aanvang van een toets/examen dient de kandidaat ziekte of andere bijzondere omstandigheden (bv. ernstige ziekte of overlijden in de familie) te melden bij de rector. Na overleg met de rector bepaalt de kandidaat of hij in staat is om aan de toets van het SE of het onderdeel van het CE deel te nemen.
- I.2 Wanneer de kandidaat door ziekte of andere persoonlijke omstandigheden niet aan een toets van het SE en/of onderdeel van het CE kan deelnemen, dient dit door de kandidaat of door een van de ouders/voogden/ verzorgers voor aanvang van de betreffende toets/het betreffende onderdeel (telefonisch) te worden meegedeeld aan de rector, onder de uitdrukkelijke mededeling welke toets/welk onderdeel gemist zal worden en - bij ziekte - de aard van de ziekte (SE en CE).
- I.3 Zodra een kandidaat die een onderdeel van het SE of CE heeft verzuimd, weer op school komt, levert hij een brief ondertekend door één van zijn ouders/voogden/verzorgers in bij de rector. In deze brief moet de reden van de afwezigheid vermeld staan (SE en CE).
- I.4 Indien de kandidaat zonder geldige reden niet aan een toets van het SE of de rekentoets deelneemt, zijn de artikelen J.5 en J.6 van toepassing en beslist de rector of en welke van de in artikel J.6 genoemde maatregel of maatregelen wordt of worden genomen (SE).
- I.5 Een eenmaal gemaakt werk kan achteraf niet meer door ziekte of andere persoonlijke omstandigheden ongeldig worden verklaard (SE, rekentoets en CE).
- I.6 Tassen e.d. mogen tijdens het CE niet naar de examenzaal meegenomen worden (CE).
- I.7 Het werk mag niet met potlood gemaakt worden (uitgezonderd tekeningen en grafieken), bij voorgedrukte invulformulieren voor meerkeuzeopgaven is gebruik van potlood evenwel verplicht.
- I.8 De kandidaat mag tijdens het CE uitsluitend gebruik maken van de door de CvTE toegestane hulpmiddelen. Deze worden tijdig aan de kandidaat bekend gemaakt via www.examenblad.nl . Dit is de officiële website voor de examens in het voortgezet onderwijs. (CE).
- I.9 Sommige hulpmiddelen worden door de school verstrekt, met uitzondering van rekenmachines. Er mag alleen gebruik gemaakt worden van door de CvTE goedgekeurde elektronische rekenapparatuur (SE en CE).
- I.10 Het is de kandidaat niet geoorloofd zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen (SE en CE).

- I.11 Aan het einde van de zitting blijft iedere kandidaat zitten, tot het werk van alle kandidaten door de dienstdoende surveillanten is opgehaald en gecontroleerd. De kandidaat dient er zelf op toe te zien dat zijn werk, inclusief de eventuele bijlagen door een der surveillanten is ingenomen (SE en CE).
- I.12 De bijlagen waarop (een) antwoord(en) moet(en) worden ingevuld, dienen in het overige werk te worden ingesloten. Indien het gemaakte werk uit meer papieren bestaat, dienen deze in elkaar gestoken te worden ingeleverd (SE en CE).
- I.13 Gemaakt werk dat eenmaal het lokaal of de examenzaal heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd. Het mag niet meer door de surveillerende docent(en) worden ingenomen. Een kandidaat, die het lokaal of de zaal verlaten heeft na inlevering van het gemaakte werk, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij/zij buiten het lokaal of de zaal constateert, dat hij/zij niet alle opgaven heeft gemaakt (SE en CE).
- I.14 De kandidaat blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het correct inleveren van het examenwerk (SE en CE).
- I.15 Communicatiemiddelen zoals mobiele telefoons (SE en CE) en horloges (CE) zijn in de examenruimte verboden (CE en SE).

J. ONREGELMATIGHEDEN, ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN, FRAUDE EN BEDROG

- J.1 In alle gevallen van fraude en/of bedrog tijdens het CE stelt de rector de inspectie op de hoogte.
- J.2 In gevallen van onregelmatigheden en relevante onvoorziene omstandigheden kan de rector de inspectie op de hoogte stellen.
- J.3 Indien een SE-onderdeel of de rekentoets naar het oordeel van de rector niet op regelmatige wijze heeft plaatsgevonden, kan hij besluiten - de Kleine Examencommissie gehoord hebbend - dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw zal worden afgenomen.
- J.4 Met betrekking tot (vermeende) onregelmatigheden van de zijde van de school. In geval van (vermeende) onregelmatigheden van de zijde van de school tijdens het SE of de rekentoets, dient een kandidaat die zich daardoor benadeeld voelt, zich binnen 48 uur tot de rector te wenden. Deze neemt, na de betrokkene(n) en eventueel de Kleine Examencommissie gehoord te hebben, een beslissing. Als de onregelmatigheden van de zijde van de school tijdens het CE plaatsvinden, is art. J.10 van kracht.
- J.5 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het SE, de rekentoets of van het CE aan enige onregelmatigheid, fraude of bedrog schuldig maakt of heeft gemaakt of zonder geldige reden bij een toets afwezig is geweest (zulks ter beoordeling van de rector), kan de rector, de Kleine Examencommissie gehoord hebbend, maatregelen nemen.
- J.6 De maatregelen bedoeld in artikel J.5, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- J.6.1 het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het SE of de rekentoets; het opnieuw afleggen van deze toets(en) gaat al dan niet ten koste van een herkansing,
- J.6.2 het ongeldig verklaren van een of meer onderdelen van het reeds afgelegde deel van het CE,
- J.6.3 het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het SE, de rekentoets of een onderdeel van het CE, de betreffende toets SE, de rekentoets danwel dit onderdeel van het CE kan dan niet worden herkanst,
- J.6.4 het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer zittingen van het SE, de rekentoets of het CE,
- J.6.5 het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen;
Indien het hernieuwd examen, zoals bedoeld in de vorige zin, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het CE, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het CE, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
- J.6.6 het bepalen dat, ingeval de onregelmatigheid bij de herkansing plaatsvindt, het gestelde in de artikelen C.12 en C.13 niet van kracht is,
- J.6.7 het ontzeggen van de toegang tot de lessen voor de duur van de aangegeven werkzaamheden met betrekking tot handelingsdelen, profielwerkstuk en/of sectorwerkstuk,
- J.6.8 verlies van een herkansing.
- J.7 Alvorens een beslissing ingevolge de artikelen J.5 en J.6 wordt genomen, hoort de rector de kandidaat en de vakdocent en/of de surveillant. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling, in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt gewezen op de mogelijkheid van beroep. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, alsmede aan de inspectie.

- J.8 Beroep:
Een kandidaat kan tegen een beslissing in beroep gaan, zie hoofdstuk N voor de procedure.
- J.9 Indien de kandidaat zonder geldige reden niet aan een onderdeel van het CE deelneemt, is artikel J.6 van toepassing en beslist de rector welke in dat artikel genoemde maatregel of maatregelen wordt of worden genomen.
- J.10 Indien het CE naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw zal worden afgenomen.
De inspectie verzoekt de centrale examen-commissie nieuwe opgaven vast te stellen en bepaalt op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.
- J.11 Indien door onvoorziene omstandigheden het CE in één of meer vakken aan één of meer scholen niet op de voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, beslist de minister hoe dan moet worden gehandeld.

K. ZEER BIJZONDERE GEVALLEN

- K.1 Onder een 'Zeer bijzonder geval' wordt verstaan een kandidaat die in aanmerking kan komen voor ontheffing van regels zoals vastgelegd in het examenreglement, een en ander ter beoordeling van de Kleine Examencommissie.
- K.2 Aanmelding:
- een kandidaat kan een met redenen omkleed verzoek richten aan de Kleine Examencommissie om in aanmerking te komen voor ontheffing van regels zoals vastgelegd in het examenreglement;
- dat verzoek dient schriftelijk te worden ingediend bij de voorzitter van de Commissie.
- K.3 Ontvankelijkheid:
Een verzoek kan alleen in behandeling worden genomen als aan de procedures zoals die vermeld staan in het examenreglement, is voldaan.
- K.4 Het horen van betrokkenen:
- alvorens een beslissing wordt genomen, wordt de kandidaat en de betrokken docent/examinator gehoord;
- de kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.
- K.5 Beslissing:
- de teamleider deelt de beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk;
- de schriftelijke mededeling wordt tegelijk in afschrift toegezonden aan de ouders/verzorgers/voogd en aan de voorzitter en de secretaris van de examencommissie.
- K.6 Beroep:
Een kandidaat kan tegen de beslissing in beroep gaan; zie hoofdstuk N voor de procedure.

L. SPREIDING VAN HET EXAMEN

- L.1 De rector kan, nadat hij de inspectie hierover heeft gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het CE en in voorkomend geval het SE, een deel van de vakken in het ene schooljaar en het andere deel in het daarop volgende schooljaar worden afgelegd.
- L.2 De rector geeft toestemming voor de spreiding van het eindexamen uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het CE.

M. NIET-GESLAAGDE SCHOOLVERLATERS

- M.1 Kandidaten die zijn afgewezen ontvangen een cijferlijst op grond waarvan ze bij een staatsexamen of bij vervolg van de schoolcarrière binnen de volwasseneneducatie vrijstelling voor de voldoende vakken krijgen.
- M.2 De staatsexamencommissie en de volwasseneneducatie geven soms voor voldoende afgesloten vakken (ongeacht of deze alleen een SE hebben of een SE én een CE) vrijstelling. Een school voor volwasseneneducatie kan ook delen van het SE overnemen als de eindcijfers onvoldoende zijn. Dit geldt ook voor de handelingsdelen. Ook het profielwerkstuk kan worden overgenomen. Hoe hiermee wordt omgegaan, is ter beoordeling van de ontvangende school.
- M.3 Kandidaten die na te zijn afgewezen hun opleiding voortzetten aan een (andere) VO-school hebben niet de mogelijkheid gebruik te maken van vrijstellingen zoals de volwasseneneducatie die biedt.

N. BEZWAAR EN BEROEP

- N.1 Een kandidaat kan schriftelijk in beroep gaan bij de Kleine Examencommissie tegen een beoordeling van een toets, de gang van zaken tijdens het (school)examen en/of een opgelegde maatregel. Dit dient zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen twee schooldagen na bespreking of inzage van het desbetreffende onderdeel van het SE, de (vermeende) foutieve gang van zaken bij het (school)examen of het bekend worden van de opgelegde maatregel te geschieden.
- N.2 De Kleine Examencommissie neemt binnen vijf schooldagen na ontvangst van het bezwaar een beslissing na de kandidaat (en examiner en/of surveillant) gehoord te hebben. De beslissing van de Kleine Examencommissie wordt schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.
- N.3 Een kandidaat kan binnen drie dagen na de beslissing van de Kleine Examencommissie tegen die beslissing in beroep gaan bij de Examencommissie.
- N.4 De Examencommissie neemt binnen vijf schooldagen een beslissing. De beslissing van de Examencommissie wordt schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.
- N.5 Een kandidaat kan tegen een beslissing van de Examencommissie in beroep gaan bij de door het bestuur van de school ingestelde Commissie van Beroep Examens (zie artikel N.9). Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep Examens ingesteld.
- N.6 In het reglement van de Commissie van Beroep Examens zijn bepalingen opgenomen met betrekking tot de bevoegdheid van de Commissie, de samenstelling, wraking en verschoning van de leden, de zitting(en), het onderzoek (zie N.7), de besluitvorming en de uitspraak (zie N.7 en N.8). Ten behoeve van betrokkenen ligt het reglement ter inzage bij de rector.
- N.7 De Commissie van Beroep Examens stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken ten aanzien van het beroep tenzij zij de termijn - met redenen omkleed - heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste zin van J.6.5. De commissie deelt haar beslissing onverwijld mee aan de kandidaat en zijn ouders/verzorgers/voogd, aan de inspectie en eventueel aan degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt, zo mogelijk mondeling, en in ieder geval schriftelijk.
- N.8 De uitspraak van de Commissie van Beroep Examens is voor alle betrokkenen bindend.
- N.9 Adres Commissie van Beroep Examens:

Commissie van Beroep Examens
t.a.v. de voorzitter
p/a Griffland College
Postbus 316
3760 AH SOEST

O. REGELS TEN BEHOEVE VAN EXAMENTIJDVERLENGING EN ANDERE NOODZAKELIJKE AANPASSINGEN

- O.1 De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd.
- O.2 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt voor de aangepaste wijze van examineren dat:
- a er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog of arts is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het CE en de rekentoets in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het CE met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan, dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen.
- O.3 Kandidaten komen voor examentijdverlenging (maximaal 30 minuten) en/of andere voorzieningen in aanmerking, wanneer
- a. zij door de school geregistreerd staan als dyslectisch op grond van
 - een officieel onderzoek naar dyslexie, verricht door een erkende orthopedagoog en
 - gevolgde remedial-teaching in de voorgaande jaren, al dan niet binnen de school.
 - b voor hen de Nederlandse taal niet de moedertaal is en zij de Nederlandse taal onvoldoende beheersen als gevolg van het slechts volgen van ten hoogste zes jaren onderwijs (inclusief het examenjaar) aan een onderwijsinstelling in Nederland.
- O.4 De kandidaat of zijn ouders dienen bij de voorzitter van de examencommissie een schriftelijk verzoek in om verlenging van de examentijd en/of het gebruik van andere extra voorzieningen voor één of meer vakken.
- O.5 Een verzoek om examentijdverlenging en/of het gebruik van andere bepaalde voorzieningen dient te zijn gedaan vóór 1 oktober van het cursusjaar waarin het SE aanvangt, tenzij de noodzaak daartoe later is ontstaan.
Bij niet tijdige aanvraag in het eindexamenjaar zal de kandidaat geen gebruik kunnen maken van bepaalde voorzieningen bij het CE.
- O.6 De voorzitter van de examencommissie beslist over het verzoek om examentijdverlenging of andere noodzakelijke aanpassing nadat hij overleg gepleegd heeft met een docent remedial teaching (in gevallen van dyslexie) en met de mentor van de kandidaat.
- O.7 De voorzitter van de examencommissie deelt de beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat en zijn ouders/verzorgers/voogd en aan de examiner(en).
- O.8 Van elk verzoek om examentijdverlenging of andere noodzakelijke aanpassing wordt mededeling gedaan aan de inspecteur.

P. SLOTBEPALINGEN

- P.1 Het toezicht op het afnemen van het examen is opgedragen aan de
Inspecteur Voortgezet Onderwijs
Rijksinspectiekantoor VO 01
tel. (088) 669 60 00
Postadres: Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
- P.2 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector.
- P.3 Na instemming van de MR is dit examenreglement voor de duur van één jaar door het Bevoegd Gezag vastgesteld op 7 oktober 2016.